



Aftale om TR- og AMR-vilkår for lærer m.f. indenfor Folkeskoleområdet

indgået mellem

Mariagerfjord Kommunes Skolefagenhed og Mariagerfjord Lærerkreds

Tillidsrepræsentanter

Denne aftale sætter rammerne for samarbejdet mellem tillidsrepræsentanter og skolens ledelse i Mariagerfjord Kommunes Skolefagenhed.

Begge parter værdsætter et godt samarbejde mellem tillidsrepræsentanten og skolens ledelse. Et godt samarbejde fremmer god ro og orden på skolen. Samtidig er det med til at sikre de ansatte en god og attraktiv arbejdsplads, hvor der er overskud til at prioritere kerneopgaven.

Tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige tid til udførelsen af sine opgaver. Samarbejdet i TRIOen prioriteres særligt højt.

Mariagerfjord Kommune har et decentralt skolevæsen, derfor vil samarbejdet have et lokalt præg.

På hver skole laves en aftale om et grundskema til TR, der som minimum indeholder:

1. Kontortid, til løbende opdatering, svar på skriftlige henvendelser, telefon og mindre forespørgsler, forberedelse af møder mv. Til denne opgave afsættes der minimum 2 ugentlige timer (på de mindste skoler kan MED møder og TRIO møder være indeholdt).
2. Deltagelse i TRIO møder
3. Deltagelse i MED møder
4. Deltagelse i møder med FTR

Desuden kan der lokalt aftales, at der lægges andre aktiviteter ind i grundskemaet, hvis det skønnes nødvendigt (f.eks. faste møder mellem tillidsrepræsentant og leder).

Tillidsrepræsentanten kan af sin opgaveoversigt se, at den samlede opgave kan løses inden for 1680 timer. Tillidsrepræsentant arbejdet gør således, at der er andre opgaver af tilsvarende omfang, som tillidsrepræsentanten ikke kan løse.

Til opgaver der ikke kan løses i den tid, der er angivet i grundskemaet, frigøres tillidsrepræsentanten fra sit daglige arbejde. Tillidsrepræsentanten søger i videst muligt omfang at advisere dette så tidligt som muligt overfor sin leder.



Hvis tiden i grundskemaet ikke passer med det faktiske forbrug af tid justeres grundskemaet, således at tillidsrepræsentantens frigørelse fra det daglige arbejde minimeres.

Lønaf-talen mellem Mariagerfjord Lærerkreds og Mariagerfjord Kommune har bl.a. som mål, at ingen grupper af ansatte går ned i løn.

Derfor ydes der til tillidsrepræsentanten et tillæg på 50 kr. pr time (niveau) til aktiviteter, der er angivet i grundskemaet. Mariagerfjord Kommune tilkendegiver, at skolelederne vil udvise en sådan fleksibilitet, at det er muligt for tillidsrepræsentanten at afholde faglig-klubmøder inden kl. 17. Tiden til klubmøder tæller således ikke med i den enkelte lærers arbejdstid.

Arbejds-miljørepræsentanter

Denne aftale sætter sammen med arbejds-miljølovgivningen rammerne for samarbejdet mellem arbejds-miljørepræsentanterne og skolens ledelse i Mariagerfjord Kommune.

Begge parter værdsætter et godt samarbejde mellem arbejds-miljørepræsentanten og skolens ledelse. Et godt samarbejde er med til sikre de ansatte et godt arbejds-miljø på en god skole, Samtidig er det med til at sikre de ansatte en god og attraktiv arbejds-plads, hvor der er overskud til at prioritere kerneopgaven.

Arbejds-miljørepræsentanten skal have den nødvendige tid til udførelsen af sin opgave. Samarbejdet i TRIOen prioriteres særligt højt.

Mariagerfjord Kommune har et decentralt skolevæsen, derfor vil samarbejdet have et lokalt præg.

På hver skole laves en aftale om et grundskema til arbejds-miljørepræsentanten, der som minimum indeholder:

1. Kontortid, til løbende opdatering, svar på skriftlige henvendelse, tlf. og mindre forespørgsler, forberedelse af møder mv. Til denne opgave afsættes der minimum 2 ugentlige timer(på de mindste skoler kan MED møder og TRIO møder være indeholdt).
2. Deltagelse i arbejds-miljøgruppe møder
3. Deltagelse i TRIO møder
4. Deltagelse i MED møder

Desuden kan der lokalt aftales, at der lægges andre aktiviteter ind i grundskemaet, hvis det skønnes nødvendigt (Fx APV og Trivselsundersøgelse(TU)).

Arbejds-miljørepræsentanten kan af sin opgaveoversigt se, at den samlede opgave kan løses inden for 1680 timer. arbejds-miljørepræsentant arbejdet gør således, at der er andre opgaver af tilsvarende omfang, som arbejds-miljørepræsentanten ikke kan løse.



Til opgaver der ikke kan løses i den tid, der er angivet i grundskemaet, frigøres arbejdsmiljørepræsentanten fra sit daglige arbejde. Arbejdsmiljørepræsentanten søger i videst muligt omfang at advisere dette så tidligt som muligt overfor sin leder.

Hvis tiden i grundskemaet ikke passer med det faktiske forbrug af tid justeres grundskemaet, således at arbejdsmiljørepræsentantens frigørelse fra det daglige arbejde minimeres.

Lønftalen mellem Mariagerfjord Lærerkreds og Mariagerfjord Kommune har bl.a. som mål, at ingen grupper af ansatte går ned i løn.

Derfor ydes der til arbejdsmiljørepræsentanten et tillæg på 50 kr. pr time (niveau) til aktiviteter, der er angivet i grundskemaet.

Generelt

Aftalen kan opsiges af parterne med 6 måneders varsel til et skoleårs start.

Aftalen træder i kraft pr 1. august 2014

27/6-14 

Skolechef Peter Møller Rasmussen
Mariagerfjord Kommune

24. juni 2014


Kredsformand Gert Willems
Mariagerfjord Lærerkreds